

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК (ЦЕН) № 01-17уждт
на выполнение ремонтных работ на объектах ООО «УЖДТ УС-604»**

Процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок. Извещение об отказе размещается Заказчиком на сайте Заказчика www.ugdt.ru в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса цен.

Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок (цен) в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос посредством электронной связи.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика.	Общество с ограниченной ответственностью «УЖДТ УС-604» («УЖДТ УС-604») Место нахождения (почтовый адрес): 663690, Красноярский край, ЗАТО, г. Зеленогорск, ул. Индустриальная, д. 2/3 Адрес электронной почты: msv@ugdt.ru Телефон: 8 (39169) 4-37-99 Ответственное должностное лицо: Москвич Светлана Викторовна
Наименование объекта закупки.	Выполнение ремонтных работ на объектах ООО «УЖДТ УС-604»: ЛОТ №1. Выполнение ремонтных работ на объектах: <ol style="list-style-type: none"> 1. Помещение №3 в здании локомотивного депо (инв. №9052269, аренда АО «ПО ЭХЗ»); 2. Здание вагонного депо (здание котельно-вспомогательного оборудования) (инв.№1000042, аренда ПАО «ОГК-2»); 3. Административно-бытовое здание на станции "Зеленая" (инв.№9050390, аренда АО «ПО ЭХЗ»); 4. Станционное здание "Овражная" (инв.№1100034, аренда АО «ПО ЭХЗ»). ЛОТ №2. Выполнение ремонтных работ на объектах: <ol style="list-style-type: none"> 1. Помещение №3 в здании локомотивного депо (инв. №9052269, аренда АО «ПО ЭХЗ»); 2. Станционное здание "Партизанская" (инв.№1100033, аренда АО "ПО ЭХЗ"); 3. Здание складских и кладовых (инв.№100145 аренда ПАО "ОГК-2"); 4. Здание трансформаторной подстанции (ТП-103) (инв.№9053064, аренда АО "ПО ЭХЗ"); 5. Здание Мотовозного депо (инв.№000000168 ООО"УЖДТ УС-604"); 6. Сооружение путепровода (инв.№9038809, аренда АО "ПО ЭХЗ").
Дата подачи котировочных заявок.	с момента размещения извещения о проведении запроса цен на сайте Заказчика www.ugdt.ru или получения Участником размещения заказа извещения о проведении запроса котировок от Заказчика.
Дата окончания подачи котировочных	05 июля 2017г., 12 часов 00 минут (время Красноярского края).

заявок.	
Дата, время и место рассмотрения котировочных заявок.	06 июля 2017г. 10 часов 00 минут (время Красноярского края), по адресу: 663690, г.Зеленогорск Красноярского края ул.Индустриальная, 2/3.
Описание объекта закупки.	ЛОТ №1. ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к настоящей Документации: ведомости объемов работ №1-1; №1-2; №1-3; №1-4 от 20.06.2017г.; ЛОТ №2. ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к настоящей Документации: ведомости объемов работ №2-1; №2-2; №2-3; №2-4, №2-5, №2-6 от 20.06.2017г.
Единица измерения товара, работ, услуг.	-
Количество товара, работ, услуг.	-
Место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги.	663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ООО «УЖДТ УС-604» e-mail: post@ugdt.ru
Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг.	ЛОТ №1. С момента подписания Договора подряда обеими сторонами до 30.09.2017г. ЛОТ №2. С момента подписания Договора подряда обеими сторонами до 30.09.2017г.
Начальная (максимальная) цена договора.	ЛОТ №1. 5 100 122 (пять миллионов сто тысяч сто двадцать два) рубля с учетом НДС ЛОТ №2. 4 805 923 (четыре миллиона восемьсот пять тысяч девятьсот двадцать три) рубля с учетом НДС
Обоснование начальной (максимальной) цены договора.	Ведомости объемов работ, локальные сметные расчеты
Источник финансирования.	Собственные средства ООО «УЖДТ УС-604»
Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.	В соответствии с проектом Договора подряда (ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к настоящей Документации).
Требования к содержанию,	<i>Заявка на участие в запросе котировок подается в конверте по каждому лоту отдельно на бумажном носителе по адресу местонахождения Заказчика любыми способами доставки</i>

<p>форме, составу заявки на участие в запросе котировок:</p>	<p>и должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов; 2. Заявку на участие в запросе котировок (Форма в ПРИЛОЖЕНИИ №4 к настоящей Документации); 3. Сопроводительное письмо к заявке на участие в запросе котировок на бланке организации; 4. Карточку предприятия; 5. Декларацию соответствия участника запроса котировок (Форма в ПРИЛОЖЕНИИ №5 к настоящей Документации); 6. Свидетельство и государственной регистрации, ИНН; 7. Предложение участника о цене Договора с приложением локальных сметных расчетов, выполненных по каждому объекту отдельно; 8. Предложение участника в отношении объекта закупки, в соответствии с требованиями к описанию участниками запроса котировок технических и качественных характеристик объекта закупки (если есть); 9. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); 10. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 11. Копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридического лица), устава и т.д.; 12. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса котировок поставка товара, являющиеся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой; 13. Документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям и допускам, дающим право участнику осуществлять строительную деятельность или копии этих документов: <i>копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (если требуется, согласно действующему Законодательству РФ на виды работ, составляющих предмет закупки);</i> 14. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать документы, подтверждающие квалификацию участника запроса котировок. В качестве подтверждения по данному показателю участником закупки могут быть предоставлены <i>копии контрактов и договоров</i>, подтверждающих успешное выполнение работ сопоставимого характера по идентичным или однородным объектам закупки по отношению к объекту закупки по настоящему запросу котировок <i>за последние 3 (три) года</i>, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок; 15. Копия приказа о вступлении в должность Руководителя; 16. Подтверждение отсутствия долгов у участника запроса котировок перед третьими лицами, бюджетами различных уровней, недоимки по налогам и сборам (по форме Приложения 5 к настоящей документации). 17. Подтверждение, что участник закупки не находится в стадии банкротства и ликвидации (по форме Приложения 5 к настоящей документации). 18. Подтверждение Участника об отсутствии в отношении руководителя, главного бухгалтера, либо участников коллегиального органа управления у участника запроса цен, уголовных дел. А также отсутствие судебных решений в отношении участника запроса цен, связанных с нарушением исполнения подобных договоров (по форме Приложения 5 к настоящей
--	---

	<p>документации).</p> <p>19. Подтверждение об отсутствии участника запроса котировок в реестре недобросовестных поставщиков (по форме Приложения 5 к настоящей документации).</p> <p><i>Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе котировок, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок и том заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника (для юридического лица) и подписаны участником или лицом, уполномоченным участником запроса котировок.</i></p>								
Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок:	<p>Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен, участников допущенных к проведению запроса цен, осуществляется закупочной комиссией по единственному критерию — стоимость предлагаемых работ, услуг, продукции.</p> <p>По результатам оценки заявок на участие в запросе цен закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени увеличения стоимости работ, услуг, продукции, начиная с самой дешевой и заканчивая самой дорогой. Победителем запроса цен признается участник, заявке на участие которого присвоено первое место.</p> <p>Порядок рассмотрения заявок:</p> <p>1) Заказчик регистрирует все предложения немедленно после их получения с указанием времени и даты их получения.</p> <p>2) Рассмотрение котировок (цен) осуществляется непосредственно закупочной комиссией ООО «УЖДТ УС-604», утвержденной приказом директора.</p> <p>3) Рассмотрение заявок на участие происходит в два этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований Документации о закупке к оформлению заявок; – второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию. <p>4) Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится по следующим критериям и порядку оценки:</p> <table border="1"> <tr> <th>Показатели</th><th>Порядок оценки</th></tr> <tr> <td>Соответствие требованиям к участникам закупки</td><td>Проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов (в соответствии с настоящей Документацией о закупке)</td></tr> <tr> <td>Полнота предоставления документов</td><td>Проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню, указанному в настоящей документации о закупке</td></tr> <tr> <td>Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке</td><td>Проверка содержания заявки, в т.ч.: – содержание предложения о цене; – присутствие/отсутствие в заявке сведений о наличии разрешающей документации на право осуществления строительной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости); – иные данные в соответствии с требованиями Документации о закупке</td></tr> </table> <p>5) Если в ходе отборочной стадии закупочная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким критериям, указанным в п. 4 Порядка, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.</p> <p>6) По результату отборочной стадии рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если предложение участника признано соответствующим установленным требованиям технического задания (ведомостям объемов работ) к настоящей Документации о закупке).</p> <p>7) В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:</p> <p>7.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа</p>	Показатели	Порядок оценки	Соответствие требованиям к участникам закупки	Проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов (в соответствии с настоящей Документацией о закупке)	Полнота предоставления документов	Проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню, указанному в настоящей документации о закупке	Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке	Проверка содержания заявки, в т.ч.: – содержание предложения о цене; – присутствие/отсутствие в заявке сведений о наличии разрешающей документации на право осуществления строительной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости); – иные данные в соответствии с требованиями Документации о закупке
Показатели	Порядок оценки								
Соответствие требованиям к участникам закупки	Проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов (в соответствии с настоящей Документацией о закупке)								
Полнота предоставления документов	Проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню, указанному в настоящей документации о закупке								
Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке	Проверка содержания заявки, в т.ч.: – содержание предложения о цене; – присутствие/отсутствие в заявке сведений о наличии разрешающей документации на право осуществления строительной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости); – иные данные в соответствии с требованиями Документации о закупке								

	<p>заявки на участие, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, иных коммерческих условий) или технических условий заявки на участие (перечня строительно-монтажных работ, технических характеристик основных материалов, укладываемых в дело, иных технических условий).</p> <p>7.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок на участие с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.</p> <p>7.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований Документации о закупке к оформлению заявок; при этом заявки на участие рассматриваются как отвечающие требованиям Документации о закупке, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.</p> <p>7.4. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности заявки на участие, достоверности представленных сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).</p> <p>7.5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям Документации о закупке.</p> <p>7.6. Отклонение заявок на участие, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям запроса котировок (цен) по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в запросе котировок (цен).</p> <p>8) По результату отборочной стадии рассмотрения заявок Участник допускается к участию в процедуре закупки, если предложение Участника признано соответствующим установленным требованиям технического задания (ведомостям объемов работ) к настоящей Документации).</p> <p>9) Заявки, прошедшие отборочную стадию, проходят оценочную стадию.</p>
Возможность заказчика изменить условия договора.	<p>Изменение существенных условий заключенного договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:</p> <p><i>если возможность изменения условий заключенного договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:</i></p> <p>а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором (техническим заданием) количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;</p> <p>б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов (10%) цены договора. При уменьшении предусмотренных договором (техническим заданием) количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.</p> <p>в) изменение условий оплаты за выполненные работы производится только по соглашению сторон договора.</p>
Информация о службе, ответственной за заключение договора.	<p>Заместитель генерального директора по правовым вопросам Авдеева Жанна Валерьевна Место нахождения: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Индустриальная, д. 2/3, тел.: 8 (39169) 9-82-53</p>
Требования к участникам запроса котировок.	<p>1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:</p> <p>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения</p>

	<p>арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель службы закупок заказчика, либо состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>7) участник закупки не является офшорной компанией.</p>
Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Установлено требование об отсутствии в предусмотренном Федеральном реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.
Срок подписания победителем запроса котировок договора подряда	<p>Не позднее чем через 20 дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки заявок закупочной комиссией ООО «УЖДТ УС-604».</p> <p>При непредставлении Заказчику участником размещения заказа в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса цен, подписанного договора участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора, и включается в реестр недобросовестных поставщиков.</p>

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Выполнение работ по ремонту объектов ООО «УЖДТ УС-604»

Основные характеристики объекта закупки	Основные характеристики объекта закупки по ЛОТУ №1 указаны в ПРИЛОЖЕНИИ №2 (ведомости объемов работ №1-1; №1-2; №1-3; №1-4 от 20.06.2017г.) к документации о проведении запроса котировок; Основные характеристики объекта закупки по ЛОТУ №2 указаны в ПРИЛОЖЕНИИ №2 (ведомости объемов работ №2-1; №2-2; №2-3; №2-4, №2-5, №2-6 от 20.06.2017г.) к документации о проведении запроса котировок.
Используемый метод определения НМЦ договора	Проектно-сметный метод

ДОГОВОР ПОДРЯДА №.
(проект)

г. Зеленогорск

« » _____ 2017 года

Общество с ограниченной ответственностью «УЖДТ УС-604», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице генерального директора Юнга Александра Александровича, действующего на основании Устава общества, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является выполнение ремонтных работ на объектах ООО «УЖДТ УС-604»:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

.....

1.2. Объем и содержание работ, подлежащих выполнению Подрядчиком, согласно настоящему договору, определяется локальными сметными расчетами _____.

1.3. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять и оплатить их результат в установленном договором порядке.

2. Стоимость работ

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору (цена договора) определена согласно Протоколу подведения итогов запроса котировок (цен) от _____ № _____, и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ рублей. Финансирование осуществляется за счет собственных средств Заказчика.

2.2. В указанную в п. 2.1. договора стоимость входят все расходы, связанные с выполнением работ, указанных в п.1.1 настоящего Договора, в том числе стоимость материалов и конструкций, расходы на доставку материалов и конструкций до места производства работ, накладные расходы и нормативная прибыль, а также все расходы на уплату налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей Подрядчика.

2.3. Цена Договора, является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев, перечисленных в п. 11.1 настоящего договора.

2.4. Оплата за выполненные работы осуществляется Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, на основании актов выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости работ и затрат по форме КС-3 подписанных обеими сторонами, счета-фактуры (счета) на выполненный объем работ.

Заказчик обязуется произвести с Подрядчиком расчет за фактически выполненные работы в течении 30 календарных дней, после подписания справки о стоимости работ и затрат по форме КС-3.

Днем оплаты считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

2.5. Подрядчик обязан выставить подрядчику счет-фактуру на выполненные работы, оформленную надлежащим образом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

III. Срок выполнения работ

3.1. Срок выполнения работ по настоящему Договору:

- срок начала выполнения работ – с момента заключения Договора;
- срок завершения выполнения работ: до «30» сентября 2017 года.

IV. Обязанности Сторон

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. обеспечить выполнение работ в полном объеме надлежащего качества с соблюдением требований, норм и правил: в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, согласно действующим строительным нормам и правилам, техническим условиям, государственным стандартам, СП 48.13330.2011 «Организация строительства»;

4.1.2. обеспечить производство работ в полном соответствии со строительными нормами и правилами и требованиями технических регламентов в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Ч.1. Общие требования», СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Строительное производство», ПБ 10-382-00 и других нормативно-правовых актов по охране труда и окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, строительству, качеству выполняемых работ (в случае нарушения вышеуказанных требований, Заказчик вправе в одностороннем порядке составить акт о выявленных нарушениях и в случае неоднократности (2 и более) нарушений, привлечь Подрядчика к ответственности;

4.1.3. обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;

4.1.4. обеспечить Заказчику беспрепятственный доступ к объекту для контроля за ходом и качеством выполнения работ;

4.1.5. своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора;

4.1.6. Обеспечить на строительной площадке и прилегающей к ней территории, на конкретных рабочих местах чистоту и порядок, хранить строительный мусор в предназначенных для этого емкостях, регулярно, не допуская большого скопления вывозить мусор с территории объекта, по завершении работ осуществить окончательную уборку рабочих мест и территории объекта от остатков материалов и отходов;

4.1.7. в счет материальных расходов организации, по завершению строительства, вывезти за пределы строительной площадки, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции;

4.1.8. пожарно-сторожевая охрана имущества Подрядчика на строительной площадке в нерабочее время суток и выходные дни, осуществляется Подрядчиком, который несет ответственность за целостность и сохранность имущества открытого и закрытого хранения;

4.1.9. по окончании работ представить Заказчику для подтверждения выполненных объемов работ формы КС-2, КС-3 в 3-х экз. с приложением журнала учета выполненных работ по форме КС-6а все в бумажном виде и на электронном носителе;

4.1.10. сдать подрядчику выполненные работы по акту выполненных работ в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Договора;

4.1.11. приостановить производство работ в случае утраты права на осуществление работ, являющихся предметом настоящего договора, и известить об этом подрядчика в течение одного календарного дня. Утрата такого права является ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору;

4.1.12. обеспечить своих работников бытовыми помещениями на период выполнения работ по настоящему договору

4.1.13. Принять по акту от Заказчика точки подключения к источнику электроэнергии.

Оплата за фактически потребленные Подрядчиком энергоресурсы производится по фактическому расходу, определяемому на основании показаний контрольно-измерительной аппаратуры, а при ее отсутствии, по журналу учета фактически отработанного агрегатами Подрядчика времени, подтвержденного двусторонним актом, на основании выставленных Заказчиком счетов.

4.1.14. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. после подписания настоящего договора в течение 3 рабочих дней с момента письменного обращения Подрядчика передать документацию ;

4.2.2. участвовать в освидетельствовании скрытых работ и подписании актов;

4.2.3. принять от Подрядчика выполненные объемы работ формы КС-2, КС-3 и рассмотреть в течение 5 рабочих дней. По результатам рассмотрения подписать представленные акты либо дать в письменной форме мотивированный отказ в их подписании;

4.2.4. принять от Подрядчика выполненные работы и произвести их оплату при условии соблюдения Подрядчиком обязательств п. 4.1., отсутствии замечаний к стоимости и объемам выполненных работ;

4.2.5. уведомить Подрядчика об изменении сметной документации;

4.2.6. в течение гарантийного срока уведомлять Подрядчика о выявлении дефектов в процессе эксплуатации объекта и необходимости их устранения;

4.2.7. взаимодействовать с Подрядчиком при изменении, расторжении договора, применять меры ответственности, в том числе направлять Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, совершать иные действия в случае нарушения Подрядчиком условий договора.

V. Производство работ

5.1. Заказчик назначает на площадке своего представителя (куратора), который от имени Заказчика совместно с Подрядчиком осуществляет приемку по акту выполненных работ, технический надзор и контроль над их выполнением и качеством, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов условиям договора.

Работы должны выполняться материалами, механизмами и оборудованием Подрядчика. При выполнении работ должны использоваться материалы, оборудование, комплектующие, имеющие сертификаты или паспорта качества изготовителя и технические условия.

5.2. Подрядчик письменно за два дня до начала приемки извещает Заказчика о готовности скрытых работ.

Готовность принимаемых конструкций и работ подтверждается подписанием Заказчиком и Подрядчиком актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика или он не был информирован об этом или информирован с опозданием, то Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

5.3. В случае выявления необходимости проверки результатов работ на любом этапе строительства, Заказчик имеет право обратиться в экспертную организацию. Расходы за проведение проверки экспертной организацией качества выполненных работ несет Подрядчик при наличии его вины.

VI. Приемка работ

6.1. По завершении выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику акт приемки выполненных работ с приложением сертификатами на материалы, Заказчик обеспечивает приемку выполненной работы (ее результатов) в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Заказчик обязан принять от Подрядчика выполненные объемы работ формы КС-2, КС-3 и рассмотреть в течение 5 рабочих дней. По результатам рассмотрения подписать представленные акты либо дать в письменной форме мотивированный отказ в их подписании.

6.2. Заказчик организует проведение экспертизы выполненной работы, привлекает экспертов, экспертные организации при необходимости.

В случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки выполненной работы.

6.3. В случае обнаружения недостатков в выполненных работах Заказчик вправе потребовать от Подрядчика:

- безвозмездно устранить недостатки в срок установленный Заказчиком при своевременном уведомлении Подрядчика о выявленных недостатках;
- возмещение понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц.

6.5. Риск случайной гибели и повреждения объекта, а также строительных и иных материалов, оборудования, инвентаря, в том числе переданных Заказчиком Подрядчику, несет Подрядчик.

6.6. За скрытые недостатки Подрядчик несет ответственность в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ. Скрытыми недостатками признаются такие недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычной приемке и выявлены лишь в процессе эксплуатации объекта.

6.7. Наличие акта (актов) приемки работ, подписанного Заказчиком, не лишает его права предоставлять свои возражения по объемам, стоимости и качеству работ, выявленные по результатам контрольного обмера фактически выполненных Подрядчиком работ.

Для проведения контрольного обмера Заказчик направляет письменное извещение-вызов Подрядчику о дате, времени и месте его проведения. В случае, если Подрядчик, надлежащим образом извещенный о дате, времени и месте проведения контрольного обмера, не обеспечит явку своего уполномоченного представителя для участия в проведении контрольного обмера, а равно откажется от участия в проведении контрольного обмера или иным образом уклонится от его проведения, то Заказчик вправе составить односторонний акт контрольного обмера с указанием о том, что Подрядчик не обеспечил свою явку для участия в проведении контрольного обмера, а копию акта контрольного обмера направить Подрядчику заказным письмом с уведомлением.

В случае, если по результатам контрольного обмера фактически выполненных Подрядчиком работ, будет установлено, что какие-либо работы Подрядчиком не исполнены, либо выполнены с ненадлежащим качеством, но предъявлены к оплате, то такие работы не подлежат оплате до фактического их выполнения.

VII. Гарантии качества работ.

7.1. Подрядчик гарантирует:

- качество выполнения всех строительных работ в соответствии с действующими нормами;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации Объекта. Устранение дефектов осуществляется подрядчиком за свой счет.

7.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта, материалов устанавливается на **3 (три) года** с даты подписания сторонами акта сдачи - приемки работ .

В случае, если в период действия гарантийного срока законом или иным правовым актом будет установлен более длительный срок по сравнению с гарантийным сроком, предусмотренным настоящим пунктом, гарантийный срок будет считаться продленным на соответствующий период.

7.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки.

Претензии по качеству комплекса выполненных по настоящему договору работ могут быть заявлены Подрядчику в течение гарантийного срока. В заявлении о претензии должны быть указаны:

- реквизиты договора
- выявленные дефекты;
- существо претензии;
- требования Подрядчика в связи с заявлением претензии.

Подрядчик обязан рассмотреть предъявленную претензию и командировать своего представителя на объект для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, и согласования порядка и сроков их устранения, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

7.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок для их подтверждения Заказчик назначает квалифицированную экспертизу, которая составляет соответствующий акт по фиксации дефектов и недоделок и их характера. В этом случае Заказчик в разумный срок вправе поручить выполнение соответствующих работ по устранению дефектов и недоделок третьим лицам за разумную цену, либо выполнить их своими силами, и возместить свои расходы в соответствии со ст.397 и потребовать от подрядчика возмещения суммы понесенных расходов, а также компенсации упущенной выгоды и штрафных санкций со стороны Заказчика объекта, вызванных простоем объекта на время проведения ремонтных работ.

7.5. В случае, когда работа выполнена подрядчиком с отступлениями от договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его непригодным для предусмотренного в договоре использования, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

VIII. Ответственность сторон

8.1. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение обязательств по договору, в том числе за неисполнение денежного обязательства, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

8.2. За нарушение сроков сдачи работ, Подрядчик обязан оплатить Заказчику неустойку (штраф) в размере 0,2 процента от полной стоимости работ, поручаемых подрядчику согласно настоящему договору, за каждый день просрочки, без предъявления претензии. Подрядчик освобождается от ответственности за нарушение сроков сдачи работ и уплаты неустойки, если докажет что нарушение произошло по вине Заказчика или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. За нарушение согласованных сторонами сроков устранения выявленных дефектов, возникших по вине Подрядчика, которые привели к срыву сроков сдачи объекта, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,2 процента от стоимости работ по договору за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств на основании предъявленной претензии.

8.4. За неоднократные нарушения требований охраны труда и промышленной безопасности, за оставленный на стройплощадке мусор, Подрядчик оплачивает Заказчику штраф в размере 3% (трех %) от стоимости работ, указанных в акте выполненных работ (по форме КС-2) за период, в котором были выявлены данные нарушения.

8.6. В случае выявления контрольным обмером завышения объемов и стоимости работ в документах, служащих основанием для получения денежных средств, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 3% (трех процентов) от суммы завышения.

8.7. Подрядчик несет полную материальную ответственность за убытки, причиненные несоблюдением Подрядчиком норм и правил по технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, производству работ кранами и охране окружающей среды.

8.9. Уплата неустоек, не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

8.10. Все работы по ликвидации брака и аварий, происшедших при выполнении работ на объекте по вине Подрядчика, производятся Подрядчиком за свой счет.

IX. Непреодолимая сила.

9.1. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств, но не более двух месяцев.

9.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия, актами компетентных органов.

X. Разрешение споров

10.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору и в связи с ними Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

10.2. Если Стороны не придут к согласию, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

10.3. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, срок рассмотрения претензий не более 15 дней.

XI. Основания и порядок изменения и расторжения договора.

11.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон в следующих случаях:

- при снижении или увеличении цены договора при изменении предусмотренного договором объема работы или иных условий договора;

11.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

XII. Срок действия договора.

12.1. Договора вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых по настоящему договору обязательств.

XIII. Особые условия.

13.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

13.2. В случае изменения правового статуса и иных реквизитов одной из Сторон она в течение трех рабочих дней обязана информировать другую Сторону об организации правопреемнике, а также иных произошедших изменениях.

13.3. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

13.4. Настоящий договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, один – для Заказчика, один – для Подрядчика.

XIV. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Заказчик: ООО «УЖДТ УС-604» Юридический и почтовый адрес: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, улица Индустриальная, дом 2/3 ИНН/КПП 2453015873/245301001 Р/с 40702810305340000485 Филиал «Газпромбанк» (акционерное общество) в г. Красноярске К/Сч 30101810100000000877 БИК 040407877 тел. 8 (39169) 4-33-96	Подрядчик:
Генеральный директор: А.А.Юнг	Руководитель:

Подпись:

Подпись:

МП

МП

Запрос котировок (цен) № 01-17уждт

ЛОТ № _____

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

(на право заключить договор на **Выполнение работ по ремонту объектов ООО «УЖДТ»**)

На бланке организации

Кому: ООО «УЖДТ УС-604»

663690, Красноярский край г.Зеленогорск
ул.Индустриальная, 2/3

« ____ » _____ 2017 г. № _____

1. Изучив извещение о проведении запроса цен на право заключить договор на Выполнение работ по ремонту объектов ООО «УЖДТ УС-604»:

(наименование объекта 1)

(наименование объекта 2)

(наименование объекта ...)

(полное наименование Участника размещения заказа (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (для физического лица))

В лице _____,
(должность, фамилия, имя и отчество руководителя (уполномоченного лица) (для юридического лица))

действующего на основании _____,
(устав, доверенность и т.п.)

сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны исполнить условия договора, указанные в извещении № _____ о проведении запроса цен на право заключить договор на Выполнение работ по ремонту объектов ООО «УЖДТ»:

(наименование объекта 1)

(наименование объекта 2)

(наименование объекта ...)

Предлагаемая цена составляет (цена договора): _____ (_____ руб. _____ коп.)
(в рублях, цифрами и прописью)

В т.ч. НДС: _____ (_____ руб. _____ коп.)
(в рублях, цифрами и прописью; указывается, если не применяется упрощенная система налогообложения (при применении упрощенной системы налогообложения указывается: «Применяется упрощенная система налогообложения»))

*Заявленная нами цена договора с учетом всех затрат доставки, расходы на страхование, уплату налогов (в т.ч. НДС), пошлин, сборов и других обязательных платежей.

Все налоги, плата за доставку и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора, включены в общую цену заявки.

Сроки исполнения договора: в полном объеме, до 30 сентября 2017 г.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы обязуемся выполнить работы (оказать услуги) в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен и согласно нашим предложениям о цене договора.

4. В случае победы нашей котировочной заявки мы берем на себя обязательства подписать договор подряда с Заказчиком в соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен и нашим предложением о цене договора через _____ со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, но не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен _____

(Фамилия, имя и отчество, телефон (работника))

Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать уполномоченному лицу _____

6. Наши юридический и фактический адреса (для юридического лица) _____

(сведения о месте жительства (для физического лица)) _____

_____, телефон _____, факс _____

адрес электронной почты _____, банковские реквизиты: _____ ОГРН _____

_____, ИНН / КПП _____ / _____.

8. До подготовки и оформления договора настоящая котировочная заявка вместе с Вашим уведомлением о принятии предложения будут играть роль обязательного договора между нами.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
участника размещения заказа

М.П. _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ
УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК (ЦЕН)**

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование участника запроса)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи заявки на участие в запросе котировок:

1. соответствие участника запроса котировок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом запроса котировок;

2. непроведение ликвидации участника запроса котировок - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3. неприостановление деятельности участника запроса котировок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок;

4. отсутствие у участника запроса котировок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса котировок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5. отсутствие долгов у участника запроса котировок перед третьими лицами;

6. отсутствие судебных решений в отношении участника запроса цен, связанных с нарушением исполнения подобных договоров;

7. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8. отсутствие участника запроса котировок в реестре недобросовестных поставщиков;

9. отсутствие какого-либо сговора по предмету данной закупки с иными участниками, отсутствие координации взаимодействия либо аффилированности с иными участниками закупки.

Подпись участника _____ / _____ (ФИО, должность)

м.п.